

**TARIFFE LOCAZIONE AULE FORMATIVE**

| <b>AULA 1</b> | <b>½ GIORNATA</b><br>dalle 9.00 – 13.00 o dalle 14.00 – 18.00 | <b>GIORNATA INTERA</b><br>dalle 9.00 – 13.00 e dalle 14.00 – 18.00 | <b>SERALE</b><br>dalle 18.00 alle 22.00 | <b>AULA 2</b> | <b>½ GIORNATA</b><br>dalle 9.00 – 13.00 o dalle 14.00 – 18.00 | <b>GIORNATA INTERA</b><br>dalle 9.00 – 13.00 e dalle 14.00 – 18.00 | <b>SERALE</b><br>dalle 18.00 alle 22.00 |
|---------------|---|--|---|---------------|---|--|---|
| 1 giorno      | 100.00  | 150.00   | 100.00                                  | 1 giorno      | 80.00   | 120.00   | 80.00                                   |
| 2 giorno      | 180.00  | 270.00   | 180.00                                  | 2 giorno      | 145.00  | 215.00   | 145.00                                  |
| 3 giorno      | 240.00  | 360.00   | 240.00                                  | 3 giorno      | 192.00  | 290.00   | 192.00                                  |
| 4 giorno      | 275.00  | 410.00   | 275.00                                  | 4 giorno      | 220.00  | 328.00   | 220.00                                  |
| 5 giorno      | 330.00  | 490.00   | 330.00                                  | 5 giorno      | 265.00  | 390.00   | 265.00                                  |
| 6 giorno      | 370.00  | 560.00   | 370.00                                  | 6 giorno      | 295.00  | 450.00   | 295.00                                  |

**CONDIZIONI CONTRATTUALI**

- La quota, espressa in Euro al netto dell'IVA, comprende la pulizia dell'aula, la climatizzazione invernale e estiva degli ambienti, utilizzo del videoproiettore, della lavagna magnetica, collegamento adsl via cavo e pulizia finale dell'aula.
- La prenotazione dell'aula avviene solo ed esclusivamente al momento del saldo della quota, che dovrà essere versata in un'unica soluzione nelle modalità indicate nella scrittura privata in allegato.
- La Società I.P.A. non si ritiene responsabile per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'utilizzo dell'aula e dall'utilizzo improprio delle strutture.
- la Società che accede all'aula per effettuare i propri corsi / incontri dovrà essere munita di propria assicurazione per i partecipanti al corso / incontro.
- La Società I.P.A. alla riconsegna dell'aula verificherà eventuali danni a cose derivanti dall'utilizzo dell'aula e dall'utilizzo improprio delle strutture, che saranno puntualmente contestati e addebitati.

**ALLEGATI**

Allegato 1: Contratto Tipo di Locazione

Allegato 2: Planimetria Aule

Allegato 3: Norme comportamentali in caso di emergenza

ALLEGATO 1

**SCRITTURA PRIVATA**

**TRA**

Giovanna Benvenuti, nata a Firenze (FI), il 13/10/1982, Codice fiscale: BNVGNN82R53D612X, non in proprio ma in qualità di legale rappresentante della società I.P.A. INGEGNERIA PER L'AMBIENTE S.R.L., con sede in Firenze, Via del Romito 62/B, Numero di iscrizione al Registro imprese di Firenze e Codice Fiscale 06056750489, Numero REA: FI-596534

**E**

La società \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_, nella persona del Sig. re/ra \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, esercente l'attività di \_\_\_\_\_,

Premesso

Che la società IPA S.r.l. ha acquisito mediante contratto di comodato la disponibilità degli spazi all'interno dell'unità immobiliare sita in Viale dei Mille 150 a Firenze;

Che la società IPA S.r.l. ha la propria sede legale presso gli ambienti di cui sopra;

Che la società IPA S.r.l. è disposta a concedere l'utilizzo della stanza adibita a "Aula Formativa" compresa prestazione di servizi inerenti pulizia aula, videoproiettore, lavagna magnetica, linea adsl e climatizzazione degli ambienti.

Che entrambe le parti vogliono puntualizzare e regolamentare il rapporto tra di esse;

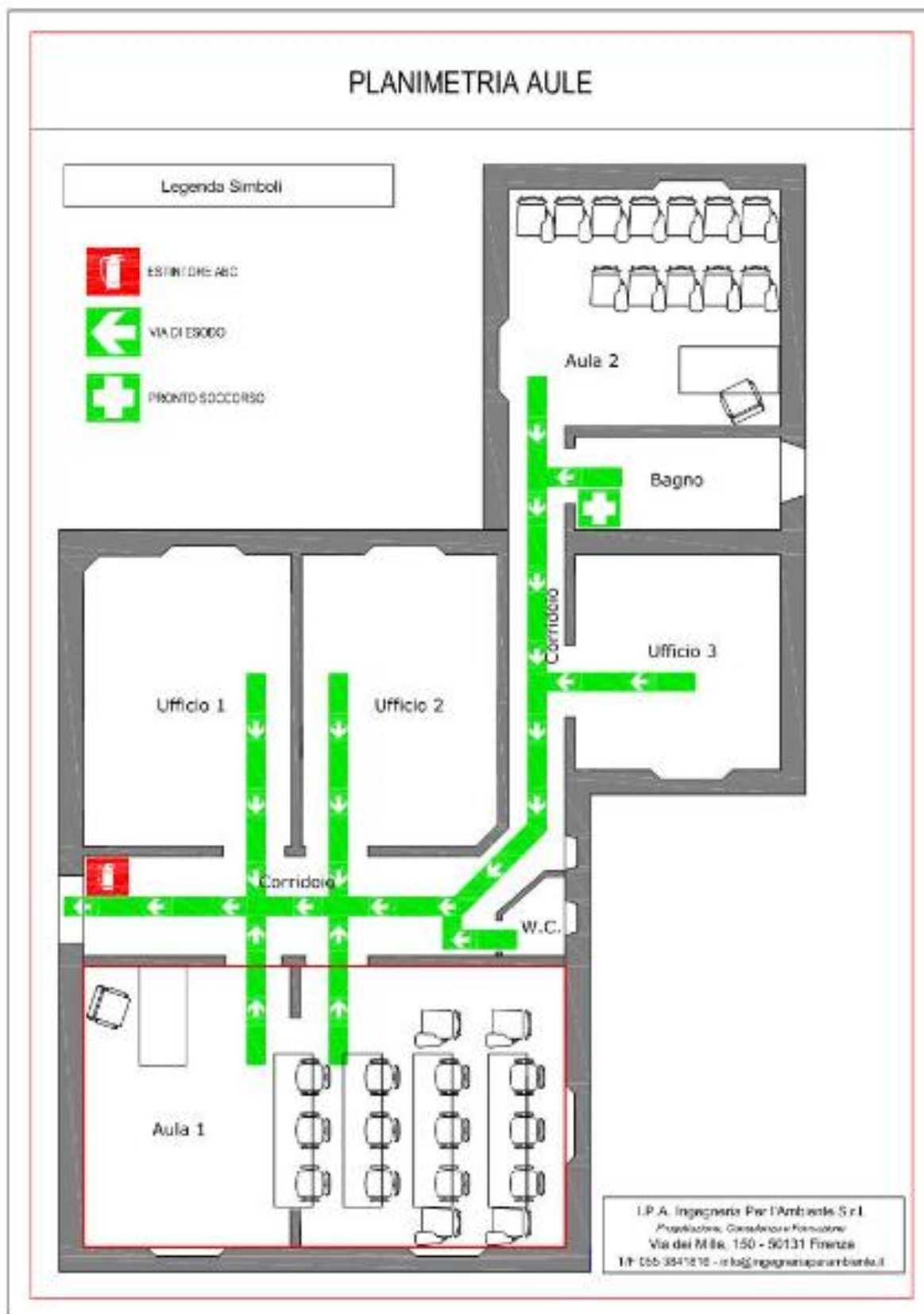
tutto ciò premesso e con l'intesa che la narrativa di cui sopra è parte integrante del presente atto, si conviene e si stipula quanto segue:

La società IPA S.r.l. permette alla Società \_\_\_\_\_ l'utilizzo dell'Aula Formativa (si veda planimetria allegata) presso gli uffici di Viale dei Mille 150, Firenze piano primo (non dotato di ascensore) a utilizzare gli spazi comuni, i servizi igienici, nonché concedere in maniera esclusiva l'utilizzo dell'aula formativa per le giornate del \_\_\_\_\_ con disponibilità dei locali dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 19.00, evidenziata in rosso nella planimetria allegata. La Società \_\_\_\_\_ riconosce alla società IPA S.r.l., a titolo di rimborso forfetario delle spese per l'utilizzo degli spazi comuni, dell'aula, dei servizi di luce, igienici, climatizzazione, ADSL, nonché per i servizi di pulizia degli spazi, una somma pari a euro \_\_\_\_\_ che verrà versata anticipata dietro emissione di fattura da parte della società IPA S.r.l.. La prenotazione dell'aula è condizionata al versamento della quota. La Società I.P.A. non si ritiene responsabile per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'utilizzo dell'aula, dall'utilizzo improprio delle strutture; la Società \_\_\_\_\_ dovrà essere munita di propria assicurazione per i partecipanti al corso.

Firenze, \_\_\_\_\_

Società \_\_\_\_\_

I.P.A. Ingegneria Per l'Ambiente S.r.l.



**ALLEGATO 3**

**IN CASO DI EVACUAZIONE GENERALE**

- Lasciare gli oggetti personali dove si trovano
- Mantenere la calma, non spingersi, non correre, non urlare
- Uscire ordinatamente incolonnandosi dietro gli Aprifila
- Procedere per file ordinate
- Seguire le vie di fuga indicate
- Non usare mai l'ascensore
- Raggiungere l'area di raccolta assegnata

**IN CASO DI EVACUAZIONE PER INCENDIO RICORDARSI DI:**

- Camminare chinati e di respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenza di fumo lungo il percorso di fuga;
- Se i corridoi e le vie di fuga non sono percorribili o sono invasi dal fumo, non uscire dalla classe, chiudere la porta, sigillare ogni fessura della porta, se possibile mediante stracci o abiti bagnati; segnalare la propria presenza dalle finestre.

**IN CASO DI INCENDIO**

Chiunque si accorga dell'incendio:

- avverte il Coordinatore che si reca sul luogo dell'incendio e valuta la necessità di far intervenire la squadra antincendio.

**IN CASO DI EMERGENZA SISMICA**

I docenti devono:

- mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.

Studenti, docenti e tutto il personale devono:

- allontanarsi dal centro della stanza;
- proteggersi, durante il sisma, dalla cadute di oggetti e calcinacci riparandosi sotto i banchi o in corrispondenza delle architravi;
- nel caso si proceda alla evacuazione seguire le norme specifiche di evacuazione; una volta all'esterno, allontanarsi dai fabbricati, muri di cinta, linee elettriche aeree.

### **IN CASO DI INONDAZIONE**

Tutto il personale e gli studenti devono:

-Raggiungere i piani più alti dell'edificio ed attendere i soccorsi e evitare di bere acqua dal rubinetto perché potrebbe essere contaminata

Il personale ausiliario e docente devono:

-Mettere al sicuro le sostanze che potrebbero contaminare l'ambiente

-Interrompere l'energia elettrica aprendo l'interruttore generale

### **IN CASO DI EMERGENZA TOSSICA O CHE COMPORTI IL CONFINAMENTO**

In caso di emergenza per nube tossica, è indispensabile conoscere la durata del rilascio, ed evacuare solo in caso di effettiva necessità. Il personale della scuola è tenuto al rispetto di tutte le norme di sicurezza, a salvaguardare l'incolumità degli alunni, in caso di nube tossica o di emergenza che comporti obbligo di rimanere in ambienti confinati il personale è tenuto ad assumere e far assumere agli alunni tutte le misure di autoprotezione conosciute e sperimentate durante le esercitazioni.

I docenti devono:

- chiudere le finestre, tutti i sistemi di ventilazione, le prese d'aria presenti in classe;- assegnare agli studenti compiti specifici per la preparazione della tenuta dell'aula, come sigillarne gli interstizi con stracci bagnati;- mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.

Gli studenti devono: stendersi a terra tenere uno straccio bagnato sul naso;

### **IN CASO DI SOSPETTA PRESENZA DI UN ORDIGNO**

Chiunque si accorga di un oggetto sospetto o riceva telefonate di segnalazione:

- non si deve avvicinare all'oggetto, non non deve tentare di identificarlo o di rimuoverlo;
- deve avvertire il Coordinatore dell'emergenza che dispone lo stato di allarme.

## **IL DOCENTE / RELATORE E' TENUTO A PRENDERE VISIONE DEL PIANO DI EVACUAZIONE E EMERGENZA PRESENTE PRESSO I LOCALI.**

Gli elaborati che fanno parte integrante del piano di emergenza e evacuazione sono stati affissi come di seguito indicato:

- affissione di piante (in formato UNI A4) con l'indicazione dei locali, dei percorsi da seguire, della distribuzione degli estintori, ecc..;
- affissione in ogni locale delle planimetrie del piano (in formato UNI A4) con indicato il locale stesso, il percorso per raggiungere l'uscita e le istruzioni agli alunni con l'assegnazione dei compiti specifici.